

## **NOMBRAMIENTOS**

- Cargo que ocupa en la actualidad**
- Cargo que va a ostentar**
- Qué entidad realiza el nombramiento**
- Duración del cargo**
- Especificar la fecha y el lugar de celebración del acto**  
(Si el nombramiento tiene lugar en la UMH, especificar aula, edificio y campus).
- Méritos por los que se ha realizado el nombramiento**  
(Votación, cargo rotatorio, etc.).
- Adjuntar imagen del acto o de la persona que ha sido nombrada**  
(Máximo 1 mega).
- Teléfono móvil y correo electrónico de contacto**