

VISITAS Y VIAJES

Fuera de la UMH:

-Tipo de visita

(La realizan estudiantes, profesores, investigadores, etc.).

-Lugar /día /hora

-Organizador/es de la actividad

(Especificar nombre y cargo).

-Breve texto donde se explique objetivo de la visita y las actividades que se han realizado

-Adjuntar imagen de la visita

-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto

NOTA: La nota de prensa se realizará después del viaje o visita, siempre con foto

A la UMH:

-Tipo de visita

(La realizan estudiantes, profesores, investigadores, etc.).

-Lugar y día

-Organizador/es de la actividad

(Especificar nombre y cargo).

-Breve texto donde se explique objetivo de la visita y las actividades que se han realizado

-Adjuntar imagen de la visita
(Si se tiene).

-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto