

**Una vez cumplimentado, enviar al correo electrónico** [**o.comunicacion@umh.es**](mailto:o.comunicacion@umh.es)

NOMBRAMIENTOS

-Cargo que ocupa en la actualidad

Haga clic aquí para escribir texto.

-Cargo que va a ostentar

Haga clic aquí para escribir texto.

-Qué entidad realiza el nombramiento

Haga clic aquí para escribir texto.

-Duración del cargo

Haga clic aquí para escribir texto.

-Especificar la fecha y el lugar de celebración del acto

(Si el nombramiento tiene lugar en la UMH, especificar aula, edificio y campus).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Méritos por los que se ha realizado el nombramiento

(Votación, cargo rotatorio, etc.).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Adjuntar imagen del acto o de la persona que ha sido nombrada

(Máximo 1 mega y en JPG).

-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto

Haga clic aquí para escribir texto.