

**Una vez cumplimentado, enviar al correo electrónico** **o.comunicacion@umh.es**

# TESIS

**-Nombre de la tesis**

 Haga clic aquí para escribir texto.

**-Nombre del autor y de los directores de la tesis**

(Especificar el departamento al que pertenece).

 Haga clic aquí para escribir texto.

# -Fecha de lectura, hora y lugar

(Si se realiza en la UMH, especificar aula, edificio y campus).

 Haga clic aquí para escribir texto.

# -Breve resumen

(Dos folios máximo de resumen de la tesis con un lenguaje claro que facilite su comprensión (no va dirigido a expertos en la materia). El resumen debe incluir: **conclusiones**, **posibles aplicaciones**, muestra sobre la que se ha hecho la investigación (si es posible), método y cualquier **aspecto relevante del trabajo)**.

 Haga clic aquí para escribir texto.

# -Adjuntar imagen

(Máximo 1 mega y en JPG).

# -Teléfono móvil y correo electrónico de contacto

 Haga clic aquí para escribir texto.

**NOTA:** La nota de prensa de la tesis se puede realizar antes o después de la lectura del trabajo. En caso de que sea a posteriori, adjuntar imagen de la lectura.