**Una vez cumplimentado, enviar al correo electrónico** [**o.comunicacion@umh.es**](mailto:o.comunicacion@umh.es)

VISITAS Y VIAJES

***Fuera de la UMH:***

-Tipo de visita

(La realizan estudiantes, profesores, investigadores, etc.).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Lugar / día / hora

Haga clic aquí para escribir texto.

-Organizador/es de la actividad

(Especificar nombre y cargo).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Breve texto

(Explicar el objetivo de la visita y las actividades que se han realizado).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Adjuntar imagen de la visita

(Máximo 1 mega y en JPG).

-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto

Haga clic aquí para escribir texto.

**NOTA:** La nota de prensa se realizará después del viaje o visita, siempre con foto.

***A la UMH:***

-Tipo de visita

(La realizan estudiantes, profesores, investigadores, etc.).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Lugar y día

Haga clic aquí para escribir texto.

-Organizador/es de la actividad

(Especificar nombre y cargo).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Breve texto

(Explicar objetivo de la visita y las actividades que se han realizado).

Haga clic aquí para escribir texto.

-Adjuntar imagen de la visita

(Si se tiene y máximo 1 mega).

-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto