**VISITAS Y VIAJES**

***Fuera de la UMH:***

**-Tipo de visita**

(La realizan estudiantes, profesores, investigadores, etc.).

**-Lugar / día / hora**

**-Organizador/es de la actividad**

(Especificar nombre y cargo).

**-Breve texto**

(Explicar el objetivo de la visita y las actividades que se han realizado).

**-Adjuntar imagen de la visita**

(Máximo 1 mega).

**-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto**

**NOTA:** La nota de prensa se realizará después del viaje o visita, siempre con foto.

***A la UMH:***

**-Tipo de visita**

(La realizan estudiantes, profesores, investigadores, etc.).

**-Lugar y día**

**-Organizador/es de la actividad**

(Especificar nombre y cargo).

**-Breve texto**

(Explicar objetivo de la visita y las actividades que se han realizado).

**-Adjuntar imagen de la visita**

(Si se tiene y máximo 1 mega).

**-Teléfono móvil y correo electrónico de contacto**